

1. Diersoorten, accreditatie aanvragen en algemene voorwaarden

1.1 Verschillende diersoorten

De SPPD accrediteert gedragstherapeuten voor deze dieren:

- Hond
- Kat
- Konijn
- Paard
- Papegaai

1.2 Aanvragen, geldigheid accreditaties en algemene voorwaarden

- De SPPD controleert elke 3 jaar of je nog aan de eisen voldoet. De eerstvolgende keer is op 31 december 2027, daarna elke 3 jaar. Als je bijvoorbeeld in 2029 bent geaccrediteerd, kan het zijn dat je al in 2030 opnieuw moet.
- Je moet goede algemene voorwaarden en een klachtenregeling hebben, én je houden aan de gedragscode van de SPPD. Deze informatie moet duidelijk op je website staan.
- Tijdens de accreditatieperiode kan de SPPD steekproeven doen. Als je niet meer aan de eisen voldoet, laten ze je dat weten en kunnen ze je accreditatie stopzetten.
- De accreditatie is maximaal 3 jaar geldig, maar je betaalt elk jaar. Je krijgt hierover op tijd bericht.
- Je kunt elk jaar opzeggen, met een opzegtermijn van 1 maand (voor 1 december).
- Je aanvraag wordt pas behandeld nadat je hebt betaald. Als je niet aan de eisen voldoet, houdt de SPPD administratiekosten in op het terug te betalen bedrag.
- Als je geaccrediteerd bent, komt je naam/bedrijf op de SPPD-website te staan.
- Je mag het SPPD-logo gebruiken, bijvoorbeeld in je e-mailhandtekening, op je website of sociale media.

1.3 Tarief voor accreditaties

De actuele prijzen vind je op de website van de SPPD.

2. Eisen voor accreditatie

2.1 Opleiding

Je moet een diploma hebben van een erkende opleiding. Hier de opleidingen per diersoort:

Hond:

DogVision, Universiteit South Hampton, KaHo St. Lieven/Odissee, Martin Gaus Academie/Edupet, Annorlunda, Sparholt University.

Kat:

Tinley Academie, Universiteit South Hampton, KaHo St. Lieven/Odissee, Martin Gaus Academie, Kattenacademie (vanaf 2022 bij Edupet) Postgraduate Diploma Clinical Animal Behaviour aan de Universiteit van Edinburgh

Konijn:

Tinley Academie, KaHo St. Lieven/Odissee

Paard:

Tinley Academie, South Hampton, KaHo St. Lieven/Odissee

Papegaai:

Tinley Academie

Ben je ECAWBM diplomat of associate? Dan word je geaccrediteerd, maar je moet dit nog wel officieel aanvragen bij het bestuur via administratie@sppd.nl.

Heb je een andere opleiding gevolgd neem dan vooraf contact op met het bestuur via administratie@sppd.nl

2.2 Consulten

2.2.1 Registratie en verslaglegging

Registratie is voor jezelf, in je eigen systeem.

Verslaglegging/rapport is voor derden, zoals de eigenaar, dierenarts of collega.

In je interne registratie moet minimaal staan:

- De ingevulde vragenlijst
- Wat de hulpvraag is
- Je diagnose
- Welke aanpak/therapie je adviseert
- Eventueel de voortgang
- Of en naar wie er is doorverwezen

In het verslag voor derden moet minimaal staan:

- De hulpvraag
- (Voorlopige) diagnose met uitleg
- Wat de aanleiding is
- Welke factoren een rol spelen
- Welke therapie je inzet

2.2.2 Werkwijze consult en verslaglegging

Bij doorverwijzing van of naar een dierenarts is verslaglegging verplicht, net als registratie. De client moet wel toestemming geven voor het delen van het verslag met derden.

Bij gedragstherapie-consulten (bezoek, online, telefonisch):

- Verslaglegging voor de eigenaar is verplicht
- Interne registratie ook
- De therapeut bepaalt zelf hoe uitgebreid het verslag is

Een compleet consult bevat:

- De vragenlijst
- Type consult (bezoek, online, telefonisch)
- Hoe lang het duurde
- Diagnose met uitleg
- Directe prikkel en motivatie-oorzaken
- Toegepaste therapie
- Nazorg + registratie
- Indien nodig video bij online/telefonisch consult

De SPPD raadt een professioneel tarief aan. Cliënten betalen gewoon voor je dienst.

Adviesgesprekken, preventie- en observatieconsulten:

Geen verplicht verslag aan derden, tenzij het welzijn van het dier dat vraagt. Interne registratie is wel verplicht.

Wens van de cliënt (liever begeleiding dan verslag):

Als een cliënt liever nazorg krijgt dan een verslag, is het aan jou om te beoordelen of dat beter is. Je moet dan wél goed registreren voor jezelf. Is er sprake van doorverwijzing, dan moet er alsnog een verslag zijn.

2.2.3 Punten voor consulten

- Bezoek, online en telefonisch: tellen 100% mee
- Advies-, preventie- en observatieconsulten: 50%
- Gemiddeld per jaar moet 50% van je consulten “volledig” zijn
- Een tweede consult voor hetzelfde dier telt alleen mee als het om een nieuwe gedragsvraag gaat

2.2.4 Hoe toon je aan dat je genoeg consulten hebt gedaan?

Je moet je consulten aantonen in december 2027, en dan elke 3 jaar.

Je laat dit zien via:

- Verklaring van je boekhouder waarin vermeld aantal betaalde consulten of een uitdraai van je boekhouding
- Andere bewijzen waaruit blijkt dat het consult heeft plaatsgevonden en betaald is (vragenlijsten of agenda zijn niet genoeg)

2.2.5 Aantallen per diersoort

Hond:

- 25 consulten, of
- 20 consulten als je ook geaccrediteerd bent als Kynologisch Instructeur
- Compensatie, bijvoorbeeld lesgeven in het vakgebied, wetenschappelijk onderzoek doen, is op aanvraag mogelijk
- Consult aantallen zijn gebaseerd op jaargemiddelden

Kat:

- 20 consulten, of
- 15 consulten met speciale toestemming (bijvoorbeeld bij accreditatie voor andere diersoorten)

Konijn, Paard, Papegaai en overige:

Minimaal 1 consult per jaar, compensatie is mogelijk bij lesgeven in het vakgebied of wetenschappelijk onderzoek doen.

2.3 Referenties van dierenartsen

Je moet kunnen laten zien dat je samenwerkt met dierenartsen, bijvoorbeeld als de SPPD daar tijdens een steekproef om vraagt.

2.4 Nascholing

Je volgt elk jaar minimaal 1 bij- of nascholing. Ben je werkzaam bij Tinley Gedragstherapie of aangesloten bij de NVGH? Dan hoef je geen nascholingsbewijs aan te leveren. De SPPD controleert wel of je echt aangesloten bent.

Ben je niet aangesloten? Dan wordt je nascholing voor hond beoordeeld volgens het nascholingssysteem van de Raad van Beheer. Ook dan is het minimaal 1 nascholing per jaar. Voor andere diersoorten geldt ben je aangesloten bij Tinley Gedragstherapie dan hoef je geen documenten aan te leveren. Anders lever je tijdens de 3 jaarlijkse controle de documenten aan van de gevolgde nascholingen. Ben je tijdens de 3 jaarlijkse controle pas 1 of 2 jaar lid van de SPPD dan lever je 1 of 2 documenten aan van gevolgde nascholingen. Bij vragen kun je mailen naar administratie@sppd.nl

3. Overige regels

3.1 Kwaliteitscontrole

Je bent zelf verantwoordelijk voor het afhandelen van klachten. Als dat niet lukt, kunnen jij en je cliënt bij de SPPD om advies vragen. De SPPD doet geen bindende uitspraken.

Je werkt met positieve methodes en verwijst actief door als dat nodig is.

De SPPD kan steekproeven doen. Bijvoorbeeld bij klachten of verkregen informatie dat je niet meer aan de eisen voldoet. Dan kan je accreditatie per direct worden stopgezet, zonder geld terug.

3.2 Ziekte of overmacht

Kun je tijdelijk je werk niet doen vanwege ziekte of andere omstandigheden? Dan kun je (gedeeltelijke) vrijstelling aanvragen bij het bestuur.

3.3 Stoppen

Je mag altijd zelf je accreditatie stopzetten. Doe dit schriftelijk. De opzegtermijn is 1 maand. Je krijgt geen geld terug over het lopende jaar.

Het aanmeldformulier vind je hier:

<https://form.jotform.com/243231226590046>